

Obsah školení „Pokračujeme v SSB2000“

- 1. Běžné akce** - změny předpisů, stěhování nájemců, vlastníků, změny způsobu úhrad, změny jednotek (počet osob)
- 2. SIPO** - hlášení změn na SIPO, načtení změn - kontrola zátěže, načtení plateb, porovnání kmene, chyby - duplicita, kódy České pošty, „ruční“ oprava Kmene SIPO
- 3. Platby** – čerpání depozit, pořízení plateb – SIPO, banka, pokladna, přiřazení plateb, vázání nevyčerpaných plateb, vyrovnání záporných předpisů (nevyplacené přeplatky)
- 4. Měsíční uzávěrka** - uzávěrka předpisů, plateb, nákladů, otevření období, doklady pro účárnu, kontrola pohledávek
- 5. Opravy dat** - změna data - stěhování, opravy předpisů, změna vyměřeného předpisu - komu, kdy, kolik, změna typu předpisu - záloha, poplatek, změna uložených jednotek, změna platby - kdo, kdy, kolik, přechod nájmu, chybné nastěhování, dodatečná změna - prodej, nepřevzetí bytu
- 6. Sestavy** – výběr sestav – Oblíbené, uložení nastavení, úpravy tiskových matic, vlastní loga, lokální výběr sestav, vložení textů pro opakované použití
- 7. Nová správa** - převzetí nového domu do správy, pořízení dalších objektů – pasportizace, nastěhování - nájemce, vlastník, hospodář, nastavení složek předpisů a jednotek, zpětné doplnění předpisů a jednotek (pro vyúčtování)

8. Agendy - výhody a nevýhody rozdělení dat do agend

9. Zálohování - vytváření záloh, jejich zabezpečení, obnova dat

10. Ostatní - depozita, kauce – použití, konta - využití, nastavení, penalizace, upomínky, předání bytů, splátkové kalendáře, splátky prostřednictvím SIPO