

## Obsah školení „Technická správa v SSB2000“

- 1) Celky a objekty – pořízení celků a objektů, evidence měřidel, inventářů, požadavků a nákladů na opravy, definice – typy oprav (využití při tisku)
- 2) Pořízení inventářů, zpoplatnění, vyřazení, přehledy, životnost (Události)
- 3) Měřidla – pořízení, evidence odečtů, vyřazení, podklady pro odečty/výměny měřidel, kontroly spotřeb, jednotky pro vyúčtování, využití evidence patních měřidel
- 4) Revize – evidence v domech a bytech, nastavení událostí, hromadné objednávky revizí, hromadné změny termínů
- 5) Evidence požadavků na opravy, přehledy požadavků, stav vyřízení, datum předání
- 6) Náklady – evidence nákladů na opravy, využití kódů oprav, nastavení popisů nákladů, hodnota rychlých filtrů = členění nákladů dle Dokladu 1 nebo 2, dle data, dle dodavatele, atd., podklady pro stanovení rozpočtu
- 7) Sestavy – sledování požadavků (stav), náklady na opravy, členění nákladů – dle domů, dle typů oprav, dle dodavatelů
- 8) Úpravy matric, využití filtrů při tisku, negace výrazů, „oblíbené“ sestavy, uložení nastavení, uložení dokumentů, exporty sestav, využití příznaků
- 9) Využití klávesových zkratk, kopie objednávek a nákladů, nastavení panelu úloh, přístupová práva, rozdělení dat do agend (výhody/nevýhody),