

# Obsah školení -Technická správa v SSB2000

- 1. Celky a objekty** – pořízení celků a objektů, evidence měřidel, inventářů, požadavků a nákladů na opravy, definice – typy oprav (využití při tisku)
- 2. Inventáře** – pořízení, zpoplatnění, vyřazení, životnost přehledy – sestavy, Události
- 3. Měřidla** – pořízení, evidence odečtů, vyřazení, podklady pro odečty/výměny měřidel, kontroly spotřeb, jednotky pro vyúčtování, využití evidence patních měřidel
- 4. Revize** – evidence v domech a bytech, nastavení Událostí, hromadné objednávky revizí, hromadné změny termínů
- 5. Požadavky na opravy** - evidence požadavků, jejich přehledy, stav vyřízení, datum předání
- 6. Náklady** – evidence nákladů na opravy, využití kódů oprav, nastavení popisů nákladů, hodnota rychlých filtrů = členění nákladů dle dokladů, data, dodavatele, atd., podklady pro stanovení rozpočtu
- 7. Sestavy** – sledování požadavků (stav), náklady na opravy, členění nákladů – dle domů, dle typů oprav, dle dodavatelů
- 8. Ostatní** - úpravy matic, využití filtrů při tisku, negace výrazů, „oblíbené“ sestavy, uložení nastavení, uložení dokumentů, exporty sestav, využití příznaků, klávesové zkratky, kopie objednávek a nákladů, nastavení panelu úloh, přístupová práva, rozdělení dat do agend (výhody/nevýhody)