

Obsah školení – Správa bytů

1. Podstata činnosti správce

2. Specifika pro vlastníky bytových jednotek

3. Specifika pro nájemní byty (nebytové prostory)

Školení je určeno pro začínající pracovníky realitních kanceláří, bytových družstev, majetkových odborů měst, apod.

Jeho cílem je účastníky přehledně seznámit s tím, co činnost správce bytového fondu obnáší. Jde o stručný náhled na široké spektrum úkolů, potřebných vědomostí a dovedností.

Absolvent školení získá informace o související legislativě, o podstatě administrativních činností souvisejících se správou bytového a nebytového fondu i o časovém sledu jednotlivých úkonů:

1) Kdy se komunikuje s inkasem (SIPO)

2) Jak nejlépe sledovat platby

3) Jak kontrolovat a vymáhat pohledávky

4) Jak správně zpracovat vyúčtování služeb

5) Jak vyúčtovat dlouhodobé zálohy